

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
АНО ДПО МЦ "РАЗВИТИЕ"

Алексей Э.Р. Битербян
от «*04*» *марта* 20*14* г.



ПОРЯДОК
предотвращения и урегулирования конфликта
интересов в АНО ДПО МЦ «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в АНО ДПО МЦ «Развитие» № (далее - центр, образовательная организация) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - слушатели, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, (обучающихся).

2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Э. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В Центре выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- использование с личной заинтересованностью возможностей слушателей и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от слушателей обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в Центре.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Центре устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Центра при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников Центра при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством со студентам, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренным уставом и внутренними локальными нормативными актами Центра;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных уставом локальными актами образовательной организации.

4.3. Педагогические работники Центра обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные запреты, установленные локальными нормативными актами Центра.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Центр реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных

органов работников (при наличии таких представительных органов);

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Центра;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники Центра обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Центра.

5.5. Директор Коллежа в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Центра по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Решение комиссии Центра по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии Центра по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения комиссии Центра по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, директор Центра, в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.9. Директор Центра, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов,

обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в Центр за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор Центра.

6.2. Ответственное лицо в Центр за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Порядок по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Центра;

— утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;

- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Центра по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в Центр по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все педагогические работники Центра несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ДПО МЦ «Развитие» Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (АНО ДПО МЦ «Развитие» - далее центр) (далее - Комиссия).

1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
2. Комиссия создается в составе не менее 5 человек.
Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Центра.
3. Срок полномочий Комиссии неограничен.
4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 5.3. в случае увольнения работника - члена Комиссии.
6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.
7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
10. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания объявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, слушателей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ДПО МЦ «Развитие»

Председатель

Григорян Элина Рудольфовна, директор Центра

Заместитель председателя

Бережная Елизавета Сергеевна, руководитель обособленного подразделения

Секретарь

Борлакова Ануш Абгаровна , менеджер

Члены комиссии

Парфейников Сергей Алексеевич учредитель, профессор,

Бабаян Жанна Спартаковна научный сотрудник,

Саргсян Роза Александровна главный бухгалтер,

Понкратов Степан Сергеевич заместитель директора по научной работе,

Колесникова Ирина Сергеевна Методист